

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА
«ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(МКУ «ИМЦРО»)

09.01.2019г. №2П-2019

г. Иркутск

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУ «ИМЦРО»

№ 1/п от 09.01.19

Директор МКУ «ИМЦРО»

Т.В. Иванова

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ **о структурном подразделении** **«Муниципальный информационно-библиотечный центр»**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Муниципальный информационно-библиотечный центр» (далее - Положение) регулирует организацию деятельности структурного подразделения муниципального информационно-библиотечного центра (далее - МИБЦ) муниципального казенного учреждения города Иркутска «Информационно-методический центр развития образования» (далее - МКУ «ИМЦРО»). Положение утверждается директором МКУ «ИМЦРО».

1.2. МИБЦ не является юридическим лицом, филиалом или представительством МКУ «ИМЦРО».

1.3. МИБЦ создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МКУ «ИМЦРО»

1.4. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение структурного подразделения МИБЦ осуществляется за счет ресурсов МКУ «ИМЦРО».

1.5. В своей деятельности структурное подразделение МИБЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами МКУ «ИМЦРО», настоящим Положением.

1.6. Руководитель МИБЦ назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МКУ «ИМЦРО».

1.7. Общее распределение функциональных обязанностей между работниками МИБЦ осуществляется руководителем МИБЦ по согласованию с директором МКУ «ИМЦРО» в соответствии с установленными целями и задачами.

1.8. Внесение изменений в Положение утверждается директором МКУ «ИМЦРО».

2. Цель и основные функции МИБЦ

2.1. Целью МИБЦ является создание условий для формирования информационно-библиотечной и цифровой среды муниципальной системы образования, как ключевого инструмента, обеспечивающего условия реализации ФГОС.

2.2. Основные функции МИБЦ:

- создание инфраструктуры информационно-библиотечной среды муниципальной системы образования, включающую в себя информационные и образовательные ресурсы муниципальных общеобразовательных организаций города Иркутска и МИБЦ МКУ «ИМЦРО»;
- организация методического сопровождения использования цифровых технологий в образовательном процессе муниципальных общеобразовательных организаций города Иркутска;
- организация методической поддержки МКУ «ИМЦРО» в использовании цифровых технологий в работе с муниципальными общеобразовательными организациями города Иркутска.

3. Направления деятельности МИБЦ

3.1. Аналитическая деятельность:

- анализ состояния нормативно-правовой базы;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников ОО;
- изучение, обобщение и распространение лучших практик деятельности ОО;
- проведение мониторинга состояния библиотек и ИБЦ ОО, в том числе осуществление различного вида отчетности.

3.2. Информационная деятельность:

- обеспечение доступа образовательных организаций к электронным образовательным ресурсам, используемым при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС общего образования;
- курирование работы официального сайта МКУ «ИМЦРО»;
- накопление, обновление, распространение, предоставление общего доступа к базе данных мультимедийных ресурсов;
- создание, накопление, ведение, хранение муниципального банка данных образовательных программ педагогов образовательных организаций города Иркутска;

- информирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Иркутска о новых информационных и образовательных ресурсах;
- выявление, обобщение и тиражирование лучших практик деятельности ОО, в том числе в использовании цифровых технологий в образовательном процессе;
- формирование муниципального банка и тиражирование лучших практик педагогических работников муниципальной системы образования города Иркутска по реализации ФГОС, в том числе использование цифровых технологий в образовательном процессе.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- прогнозирование, планирование, и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки библиотечных и педагогических работников образовательных организаций, участие в разработке дополнительных профессиональных образовательных программ;
- подготовка инструктивно-методических писем и иных методических материалов;
- организация сетевого взаимодействия библиотек и информационно – библиотечных центров муниципальных образовательных организаций города Иркутска;
- координация инновационных практик ОО;
- курирование деятельности муниципальных ресурсных площадок образовательных организаций города Иркутска;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов педагогического мастерства;
- организация мероприятий методического характера с целью распространения положительного опыта ОО;
- инициирование и организация образовательных проектов;
- ведение научно-методической, просветительской работы по профилю деятельности МИБЦ, в том числе с использованием цифровых технологий;
- курирование, координирование и организация работы по внедрению электронных форм учебников, учебной, художественной литературы и мультимедиа ресурсов в ОО;
- взаимодействие с издательствами, федеральными, региональными и муниципальными организациями по профилю деятельности МИБЦ;
- организация экспертизы, участие в экспертизе информационно-методических, информационно-образовательных ресурсов, разработанных ОО;

- организация и проведение фестивалей, конференций, конкурсов, олимпиад обучающихся муниципальных образовательных организаций города Иркутска;
- освещение деятельности МИБЦ, школьных ИБЦ и библиотек на официальном сайте МКУ «ИМЦРО» и в средствах массовой информации.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для работников ОО по вопросам направлениям деятельности МИБЦ.

4. Права сотрудников структурного подразделения

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора МКУ «ИМЦРО» по совершенствованию системы управления и развития учреждения.
- 4.2. Инициировать и проводить совещания по методическим, организационным и другим вопросам в рамках своих полномочий.
- 4.3. Пользоваться вверенным ему имуществом и техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МКУ «ИМЦРО».
- 4.4. Участвовать в совещаниях, форумах, конференциях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.
- 4.5. В рамках своих полномочий взаимодействовать и запрашивать необходимую информацию у администраций образовательных организаций г. Иркутска, работников МКУ «ИМЦРО», департамента образования г. Иркутска, министерства образования Иркутской области.

5. Ответственность сотрудников структурного подразделения

- 5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 5.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность: • за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации; • за причинение ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Персональная ответственность работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

6.1. Отдел сопровождения профессионального развития педагога и внедрения ФГОС по вопросам:

- сопровождение муниципального банка программ педагогов ОО;
- сопровождение муниципального банка методических разработок педагогов ОО;
- координация работы с издательствами;
- курирование, координирование и организация работы по внедрению электронных форм учебников, учебной, художественной литературы и мультимедиа ресурсов в ОО;
- организация совместных мероприятий методического характера с целью распространения положительного опыта ОО;
- размещение информации на сайте МКУ «ИМЦРО» по направлению деятельности структурного подразделения;
- совместные проекты по развитию читательской грамотности и использованию цифровых технологий.

6.2. Структурное подразделение дополнительного профессионального образования

- разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по направления деятельности МИБЦ;
- организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

6.3. Организационно-кадровый отдел.

- предоставление информации для обеспечения отделом организации и проведения профессиональных конкурсов, научно практических конференций, конкурсов для учащихся;
- предоставление информации для оказания организационной помощи отделом в проведении мероприятий МИБЦ.

6.4. Все структурные подразделения МКУ «ИМЦРО»

- размещение информации на сайте МКУ «ИМЦРО» по направлению деятельности структурного подразделения.