

Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
«ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(МКУ «ИМЦРО»)

от 27.11.2019

№ 82/2

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения
о Муниципальном банке программ
педагогов общеобразовательных
организаций города Иркутска

В целях методического обеспечения части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, совершенствования порядка формирования Муниципального банка программ педагогов образовательных организаций города Иркутска, в соответствии с решением научно-методического совета МКУ г. Иркутска «ИМЦРО» (протокол №5 от 10.10.2019), руководствуясь Уставом МКУ г. Иркутска «ИМЦРО», утвержденным приказом начальника ДО КСПК администрации города Иркутска № 214-08-65/15 от 09.02.2015 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о Муниципальном банке программ педагогов общеобразовательных организаций города Иркутска (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Иванова

Приложение №1
к приказу МКУ г. Иркутска «ИМЦРО»
№ 82/2
от «24» 11 2019 г.

Положение
о муниципальном банке программ педагогов
общеобразовательных организаций города Иркутска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования муниципального банка программ элективных курсов, спецкурсов, факультативных курсов, дополнительных общеразвивающих программ (далее - Муниципальный банк программ) для наполнения части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений в общеобразовательных организациях города Иркутска.

1.2. Положение разработано на основе федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., примерной основной образовательной программы начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15 (ред. от 28.10.2015), примерной основной образовательной программы основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15 (ред. от 28.10.2015), примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з.

1.3. Муниципальное казенное учреждение города Иркутска Информационно методический центр развития образования (далее – МКУ г. Иркутска «ИМЦРО») является оператором Муниципального банка программ.

2. Цель и задачи создания муниципального банка программ

2.1. Цель создания Муниципального банка программ: содержательное, организационное и методическое обеспечение части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, образовательных организаций города Иркутска.

2.2. Основные задачи создания муниципального банка программ:

2.2.1 создание условий для осуществления качественной дифференциации содержания образования, предоставление возможности построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся;

2.2.2 сбор, классификация и хранение программ педагогов, влияющих на повышение качества образования в отдельных образовательных организациях и в целом, системы образования города Иркутска;

2.2.4 выявление и распространение актуального педагогического опыта по разработке и реализации программ элективных курсов, спецкурсов, факультативных курсов, дополнительных общеразвивающих программ;

2.2.3 создание условий доступа к программам Муниципального банка программ.

3. Содержание муниципального банка программ

3.1. В Муниципальный банк программ вносятся программы для образовательных организаций города Иркутска, обеспечивающие содержательное, организационное и методическое наполнение внеурочной деятельности и части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений. Это могут быть программы элективных курсов, дополнительных общеразвивающих курсов, спецкурсов, факультативных курсов.

3.2. Программы Муниципального банка направлены на обеспечение реализации потребностей и интересов обучающихся, в том числе индивидуальных, и могут быть использованы на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части;
- изучение учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные;
- организацию внеурочной деятельности и выполнение индивидуальных проектов;
- другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

3.3. Программы Муниципального банка систематизируются по предметам и направленности.

4. Порядок внесения программ в Муниципальный банк

4.1. В Муниципальный банк программ вносятся программы педагогов, отвечающие современным требованиям науки, методики обучения и воспитания, актуальным тенденциям педагогической практики.

4.2. Авторами программ элективных курсов, спецкурсов, факультативных курсов, дополнительных общеразвивающих программ, внесенных в Муниципальный банк программ, могут быть педагогические работники образовательных организаций общего и дополнительного образования.

4.3. Для внесения программы в Муниципальный банк программа должна:

4.3.1 пройти процедуру утверждения и апробации на уровне образовательных организаций общего и дополнительного образования города Иркутска;

4.3.2 иметь новизну и актуальность;

4.3.3 положительно влиять на уровень качества обучения учащихся, на развитие мотивации к обучению, проектной и исследовательской деятельности школьников (результативность реализации программы).

4.4. Предложение о включении программы в Муниципальный банк вносит руководитель образовательной организации, в которой работает педагог в разделе II паспорта программы (п.4 приложения).

4.5. Для внесения в Муниципальный банк программ автор-составитель предоставляет в МКУ г. Иркутска «ИМЦРО» разработанную программу в печатном с учетом требований разработке и оформлению программ (Приложение).

4.6. Согласование о внесении программы в Муниципальный банк программ проходит на уровне городского методического совета педагогических работников (далее ГМС педагогических работников).

4.7. Решение о включении программы в Муниципальный банк программ принимается научно-методическим советом МКУ г. Иркутска «ИМЦРО» (далее НМС МКУ «ИМЦРО») на основе выписки из протокола ГМС педагогических работников. Выписку из протокола представляет методист МКУ г. Иркутска «ИМЦРО», курирующий деятельность ГМС педагогических работников конкретной предметной области.

4.8. В Муниципальный банк программ также могут быть внесены программы элективных курсов, спецкурсов, факультативных курсов, дополнительных общеразвивающих программ, успешно прошедших экспертизу на уровне областного экспертного совета.

5. Уровень ответственности методистов

5.1 Методист, работающий с Муниципальным банком программ:

5.1.1 регистрирует программу в журнале регистраций программ при поступлении в МКУ «ИМЦРО» г. Иркутска;

5.1.2 проводит в течение 3-х рабочих дней проверку на плагиат и техническую экспертизу на соответствие структуры и оформления программы требованиям, указанным в настоящем Положении, при необходимости возвращает программу автору на доработку;

5.1.3 передает программу методисту, курирующему предмет;

5.1.4 отслеживает наличие всех документов (программа, паспорт программы, лист согласия автора на распространение программы и обработку персональных данных, перечень всех программ для представления) для рассмотрение НМС МКУ г. Иркутска «ИМЦРО».

5.1.4 готовит программы на рассмотрение научно-методического совета;

5.1.5. оповещает автора о внесении программы в Муниципальный банк;

5.1.6. переводит программу в электронный вид, без права внесения изменений.

5.2 Методист, курирующий предмет:

5.2.1 представляет программу на обсуждение и согласование ГМС педагогических работников для внесения в Муниципальный банк программ, при необходимости возвращает программу автору на доработку;

5.2.2 предоставляет в течение 3-х рабочих дней после заседания выписку из решения ГМС педагогических работников;

5.2.3 представляет программу на НМС МКУ г. Иркутска «ИМЦРО»;

6. Порядок функционирования Муниципального банка программ

Муниципальный банк программ существует в электронном, без права внесения правок, и печатном вариантах.

Материалы Муниципального банка программ находятся в МКУ г. Иркутска «ИМЦРО».

Перечень программ, вошедших в Муниципальный банк, выставляется на сайт МКУ г.Иркутска «ИМЦРО» в виде реестра программ.

Материалами Муниципального банка программ могут пользоваться педагоги общего и дополнительного образования образовательных организаций города Иркутска.

Муниципальный банк программ может пополняться программами по мере их разработки и согласования на уровне МКУ «ИМЦРО» г. Иркутска.

Приложение № 1 к положению
приказа МКУ «ИМЦРО»
№ _____ 82/2
от «27» 11 2019 г.

Требование к разработке и оформлению программы

1. Требование к разработке программы

Программа муниципального банка программ педагогов включает следующие обязательные элементы:

- 1.1. Титульный лист.
- 1.2. Заполненный паспорт программы.
- 1.3. Внешняя рецензия.
- 1.4. Внутренняя рецензия.
- 1.5. Содержание (оглавление) программы с указанием страниц.
- 1.6. Пояснительная записка. В начале записки указывается актуальность, новизна и результативность программы по результатам апробации в образовательной организации.
- 1.7. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 1.8. Содержание учебного предмета, курса, соответствующее требованиям реализуемого стандарта.
- 1.9. Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.
- 1.10. Список используемой литературы.
- 1.11. Титульный лист к приложениям программы.

Форма подписи титульного листа к приложениям программы:

Приложения к программе факультативного курса (элективного курса, спецкурса, рабочей программе, дополнительной развивающей программе)

«Название программы»

для учащихся _____ классов

- 1.12. Приложения (разработки педагога).

2. Требование к оформлению программы

Текст программы должен быть подготовлен в текстовом процессоре Microsoft Word со следующими параметрами:

- формат страницы – А4;
- поля:
 - левое - 30 мм,
 - правое, верхнее, левое - 20 мм;
- шрифт – Times New Roman;
- начертание – обычный;
- кегль – 12;
- межстрочное расстояние – одинарное;
- красная строка – 1 см;
- выравнивание – по ширине;
- расстояние между абзацами – 0 см.

3. Образец оформления титульного листа

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ЛИЦЕЙ №1

Занимательный английский

программа факультативного курса по английскому языку
для учащихся 5(6) классов

Составитель:
Бреннер Оксана Вадимовна,
учитель английского языка
первой квалификационной
категории,
МБОУ г. Иркутск Лицей №1

г. Иркутск
2019 г.

4. Образец оформления паспорта программы

ПАСПОРТ программы факультативного курса по английскому языку «Занимательный английский»

I. Раздел (заполняется составителем программы)

а) Бренер Оксана Вадимовна, учитель английского языка, МБОУ г. Иркутска Лицей №1, 664043, г. Иркутск, ул. Воронежская, д.2. тел. 30-76-14

(фамилия, имя, отчество составителя; должность, учреждение, адрес, телефон)

б) «Занимательный английский», иностранный язык (английский), 34 часа

(название программы, предметная область, кол-во часов)

в) Программа для 5(6) классов, факультативный курс

(для каких классов предназначена программа, направленность программы: спецкурс, факультативный курс, элективный курс, рабочая программа, дополнительная общеразвивающая программа)

г) Программа реализуется с 01.09.2015 на базе МБОУ г.Иркутска Лицея №1 (с
какого времени реализуется программа, на базе какого ОО)

д) Программа направлена на формирование грамматической и лексической грамотности по предмету, организации языковой среды в ОО. Соответствует требованиям ФГОС при формировании предметных и метапредметных результатов. Составлена на основе методических пособий: В.В. Копылова «Методика проектной работы на уроках английского языка», В.Г. Кулиш «Занимательный английский для детей» и др.

(авторская оценка программы, на базе каких образовательных программ, пособий составлена)

II. Раздел (заполняется администрацией образовательной организации).

Программа обобщает опыт педагога преподавания английского языка, позволяет формировать навыки владения языком, формировать коммуникативную культуру и креативное мышление обучающихся. Программа апробирована в ОО в течение 1 года, в ходе апробации отмечено повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, программа востребована на уровне 5(6) классов. Администрация МБОУ г. Иркутска Лицея №1 предлагает внести данную программу в муниципальный банк программ для использования её педагогами г. Иркутска с целью повышения качества образования по предмету.

(оценка программы администрацией ОО, ее востребованность в ОО, рекомендация для внесения в информационный банк муниципального уровня)

М.П. Руководитель ОО: _____ / _____ «__» ____ 201__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

III. Раздел (заполняется МКУ «ИМЦРО» г. Иркутска)

Программа зарегистрирована в МКУ «ИМЦРО» г. Иркутска, дата регистрации _____, регистр. № ____ . Рассмотрено предложение ОО, программа рекомендована для включения в муниципальный банк программ с целью использования в образовательной деятельности педагогическими работниками ОО г. Иркутска. Протокол НМС МКУ «ИМЦРО» № ____ от _____

Директор МКУ «ИМЦРО» _____ Иванова Т.В «__» ____ 201__ г.

5. Образец оформления согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях внесения моей программы

(указать направленность программы, название)

в Муниципальный банк программ педагогов образовательных организаций г. Иркутска, даю согласие МКУ «ИМЦРО», находящемуся по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 26:

1. на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2. на использование моей программы педагогами образовательных организаций г. Иркутска

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

5. Лист технической экспертизы программы

для включения в Муниципальный банк программ педагогов ОО города Иркутска

Название программы	
ФИО автора программы	
Наименование ОО	
Дата предоставления программы ОО в МКУ «ИМЦРО»	
Дата проведения технической экспертизы	
ФИО сотрудника, проводившего экспертизу	

Предмет экспертизы: культура оформления программы

№ п/п	Критерий экспертизы	Отметка о соответствии/несоответствии			Примечание
		соответствует полностью	частично соответствует	не соответствует	
1.	Представленная программа прошита/скреплена/переплетена				
2.	Наличие титульного листа				
3.	Наличие в паспорте программы:				
3.1	авторской оценки, указания на базе каких образовательных программ, пособий составлена				
3.2	оценки программы администрацией ОО, ее востребованность в ОО, рекомендация для внесения в информационный банк муниципального уровня				
4.	Наличие внутренней и внешней рецензий				
5.	Наличие содержания/ оглавления с указанием страниц				
6.	Наличие пояснительной записки.				
7.	Наличие планируемых результатов освоения учебного предмета, курса.				
8.	Наличие содержания учебного предмета, курса.				
9.	Наличие тематического планирования, соответствие количества часов на освоение каждой темы, заявленному количеству часов по предмету				
10.	Наличие списка литературы, используемой при разработке программы				
11.	Наличие титульного листа к приложениям программы				
12.	Отсутствие плагиата				
13.	Единство технического оформления программы (шрифт, размер, оформление таблиц, абзацев, графиков и диаграмм)				
ИТОГО					

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Варианты заключений	Отметка эксперта
Программа соответствует современным требованиям, предъявляемым к оформлению документов	
Программа не соответствует современным требованиям, предъявляемым к оформлению документов	

подпись

расшифровка подписи