

Приложение №
к приказу директора МКУ развития
образования города Иркутска
от 10.11.2025
№ 102/2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ развития
образования
Муниципальное
города Иркутска
развития
образования
города Иркутска
Василькова Ю.В.
2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе сопровождения реализации основных общеобразовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности, функции, права, обязанности, организацию управления деятельностью отдела сопровождения профессионального развития педагогических работников и внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов Муниципального казенного учреждения развития образования города Иркутска (далее МКУ развития образования города Иркутска), а также взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями МКУ развития образования города Иркутска и сторонними организациями.

1.2. Отдел сопровождения реализации основных общеобразовательных программ (далее отдел СРООП) является структурным подразделением МКУ развития образования города Иркутска.

1.3. В своей деятельности отдел СРООП руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2017 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательными актами органов Иркутской области, приказами, распоряжениями, письмами Департамента образования Комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Уставом и локальными актами МКУ развития образования города Иркутска.

2. Цель и задачи деятельности отдела сопровождения реализации основных общеобразовательных программ

2.1. Цель деятельности отдела СРООП - создание условий для профессионального развития педагогических работников г. Иркутска, сопровождение (научно-методическое, организационное, информационно-технологическое) деятельности муниципальных образовательных организаций в совершенствовании содержания образования, развитии инновационных процессов, введении и реализации ФГОС.

2.2. Задачи деятельности отдела СРООП.

2.2.1. Содействие развитию муниципальной системы образования через апробацию концепций, реализацию подходов, моделей и технологий обучения и воспитания.

2.2.2. Создание единого информационно-образовательного пространства внедрения и реализации ФГОС, профессионального развития педагогических работников муниципальной системы образования.

2.2.3. Обеспечение преемственности всех уровней образования на основе инновационных образовательных технологий.

2.2.4. Развитие системы повышения квалификации и переподготовки административного и педагогического персонала муниципальных образовательных организаций.

2.2.5. Формирование и ведение муниципального банка передовых педагогических практик, базы данных по профессиональным достижениям педагогических работников дошкольного образования, по предметным областям ФГОС общего образования.

2.2.6. Аналитическая деятельность, направленная на обобщение опыта и распространение (трансляцию) положительного педагогического опыта муниципальной системы образования г. Иркутска.

2.2.7. Содействие формированию позитивного имиджа системы образования г. Иркутска.

3. Функции отдела сопровождения реализации основных общеобразовательных программ

3.1. Отдел СРООП в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Информационно-методическое сопровождение образовательных организаций г. Иркутска в реализации и введении ФГОС.

3.1.2. Анализ результативности процессов муниципальной системы образования (по направлениям деятельности отдела).

3.1.3. Информационно-методическое сопровождение образовательных учреждений г. Иркутска в разработке и реализации программ развития.

3.1.4. Организационно-методическое сопровождение площадок муниципальной инновационной инфраструктуры.

3.1.5. Координация деятельности городских методических объединений педагогических работников образовательных организаций г. Иркутска.

3.1.6. Консультирование административного и педагогического персонала (в т. ч. молодых педагогов) по реализации и внедрению ФГОС, содействию профессиональному развитию.

3.1.7. Содействие развитию конкурсного, олимпиадного движения в педагогической среде г. Иркутска, реализации детско-родительских проектов.

3.1.8. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта муниципальных образовательных организаций г. Иркутска по вопросам реализации и внедрения ФГОС.

3.1.9. Создание банка данных, баз данных по направлениям развития муниципальной системы образования (в рамках компетенции отдела).

3.1.10. Организация и проведение различных форм методической работы для административного и педагогического персонала г. Иркутска по направлениям деятельности отдела, в т.ч. совместно со сторонними организациями (на основе договоров о социальном партнерстве МКУ развития образования города Иркутска со сторонними организациями).

3.1.11. Подготовка к публикации и представление на Научно-методическом совете МКУ развития образования города Иркутска учебно-методической литературы, справочников, дидактических материалов и прочих видов печатной продукции по вопросам, находящимся в компетенции отдела СРООП.

3.1.12. Организация и проведение мониторинговых исследований качества образовательного процесса в образовательных организациях, изучение потребностей муниципальных образовательных организаций в информационно-технологическом, организационно-методическом обеспечении инновационного опыта по направлениям деятельности отдела СРООП.

3.1.13. Обеспечение открытости и доступности информации о мониторинговых исследованиях, муниципальных программах и проектах в сфере образования.

3.1.14. Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной подготовки педагогических работников г. Иркутска.

3.1.15. Организация сотрудничества с общественными организациями, профессиональными и родительскими ассоциациями, средствами массовой информации по направлениям деятельности отдела.

4. Организация деятельности и управление отделом сопровождения реализации основных общеобразовательных программ

4.1. Отдел СРООП в своей деятельности подчиняется директору МКУ развития образования города Иркутска. Структура и штатный состав отдела

СРООП утверждается директором МКУ развития образования города Иркутска. Руководство деятельностью отдела СРООП осуществляет заместитель директора (далее Руководитель).

4.2. Сотрудники отдела СРООП назначаются на должность приказом директора МКУ развития образования города Иркутска по представлению руководителя отдела СРООП и согласованию с заместителем директора по научно-методической работе.

4.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников отдела СРООП регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором МКУ развития образования города Иркутска.

4.4. Руководитель отдела СРООП в пределах своей компетентности:

- планирует, организует, контролирует, анализирует и корректирует деятельность отдела СРООП;

- согласовывает проекты организационно-распорядительной и технологической документации, планы и отчеты по направлениям деятельности отдела СРООП, планы и отчеты сотрудников отдела СРООП;

- вносит предложения директору МКУ развития образования города Иркутска о материальном поощрении за качественное выполнение деятельности, о привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины сотрудников отдела СРООП;

- составляет заявки на материально-техническое обеспечение деятельности отдела СРООП;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и действующим законодательством.

4.5. Функции руководителя отдела СРООП:

4.5.1. Планирование, организация деятельности и формирование отчетной документации по направлениям деятельности отдела СРООП.

4.5.2. Анализ результативности инновационных процессов в образовательных организациях г. Иркутска.

4.5.3. Разработка методических рекомендаций для административного и педагогического персонала муниципальных образовательных организаций по вопросам реализации и введению ФГОС, инновационного развития образовательных организаций, профессионального развития педагогических работников.

4.5.4. Обеспечение условий для проведения семинаров, конференций, совещаний для административного и педагогического персонала по направлениям деятельности отдела СРООП.

4.5.5. Подготовка информационных материалов по направлениям деятельности отдела СРООП.

4.5.6. Подготовка проектов приказов, информационных писем в рамках выполняемых функций.

4.5.7. Консультирование педагогических работников г. Иркутска по направлениям деятельности отдела СРООП.

4.5.8. Организация участия сотрудников отдела СРООП в выставках, семинарах, различных научных и культурных мероприятиях.

4.6. Функции сотрудников отдела СРООП.

4.6.1. Информационно-методическое сопровождение педагогических работников муниципальных образовательных организаций в реализации и введении ФГОС (в т.ч. по предметным областям).

4.6.2. Планирование деятельности, подготовка отчетной документации по реализации и введению ФГОС (по предметным областям), уровням образования.

4.6.3. Организация деятельности городских методических объединений педагогических работников (в т.ч. по предметным областям).

4.6.4. Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов г. Иркутска через издательскую и просветительскую работу.

4.6.5. Планирование, организация и проведение на регулярной основе различных форм методической работы по направлениям деятельности отдела, в т.ч. совместно со сторонними организациями (на основе договоров о социальном партнерстве МКУ развития образования города Иркутска со сторонними организациями), подготовка отчета о проведенных мероприятиях.

4.6.6. Мониторинг профессиональных информационных дефицитов административного и педагогического персонала муниципальной системы образования.

4.6.7. Изучение, анализ состояния и результатов работы образовательных организаций г. Иркутска по вопросам реализации и внедрения ФГОС, профессионального развития педагогических работников, инновационного развития муниципальных образовательных организаций.

4.6.8. Разработка содержания дополнительных профессиональных программ по направлениям деятельности отдела СПРГР и ВФГОС.

4.6.9. Организационно-методическое сопровождение педагогов образовательных организаций города Иркутска, участвующих в муниципальных, региональных конкурсах педагогического мастерства.

4.6.10. Координация деятельности площадок муниципальной инновационной инфраструктуры.

4.6.11. Формирование банка данных, баз данных по направлениям деятельности отдела СРООП.

4.6.12. Подготовка различных видов печатной продукции, информационных материалов для сайта МКУ развития образования города Иркутска, средств массовой информации.

4.6.13. Подготовка информационных писем, проектов приказов по направлениям деятельности отдел СРООП для согласования с руководителем отдела.

4.7. Номенклатура дел отдела СРООП утверждается приказом директора МКУ развития образования города Иркутска.

4.8. Деятельность отдела СРООП строится на основе перспективного и текущего планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении. План и отчет по направлениям деятельности отдела СРООП составляется на основе планов и отчетов сотрудников отдела руководителем отдела.

4.9. В своей деятельности сотрудники отдела СРООП соблюдают график документооборота, утвержденный приказом директора МКУ развития образования города Иркутска.

5. Права и обязанности сотрудников отдела сопровождения реализации основных общеобразовательных программ

6.1. Руководитель и сотрудники отдела СРООП имеют право:

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений МКУ развития образования города Иркутска документы и информацию, необходимые для решения задач в пределах компетенции отдела СРООП.

6.1.3. Пользоваться материально-технической базой МКУ развития образования города Иркутска, источниками информации в порядке, установленном в МКУ развития образования города Иркутска.

6.1.4. Привлекать по согласованию с директором, заместителями директора МКУ развития образования города Иркутска работников других подразделений МКУ развития образования города Иркутска для выполнения совместных работ, контролировать выполнение поставленных администрацией МКУ развития образования города Иркутска задач.

6.1.5. Представлять МКУ развития образования города Иркутска по поручению администрации во внешних организациях в рамках компетенции деятельности отдела СРООП.

6.1.6. Повышать квалификацию в организациях системы повышения квалификации не реже одного раза в три года.

6.1.7. Устанавливать и поддерживать коммуникацию со всеми заинтересованными в деятельности отдела СРООП лицами (сотрудничество в рамках договоров о социальном партнерстве), образовательными организациями, министерствами, научными учреждениями и высшими учебными заведениями; привлекать в установленном порядке для осуществления и совершенствования работы по направлениям деятельности отдела СРООП.

- 6.2. Руководитель и сотрудники отдела СРООП обязаны:
- 6.2.1. Соблюдать Устав МКУ развития образования города Иркутска, Правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности.
 - 6.1.2. Выполнять условия трудового договора.
 - 6.2.3. Нести ответственность за качество выполняемой работы в соответствии с делегируемыми им полномочиями, неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
 - 6.2.4. Содействовать удовлетворению спроса педагогической общественности г. Иркутска на образовательные и информационные услуги, методическое сопровождение.
 - 6.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на отдел СРООП, несет руководитель отдела СРООП.
 - 6.4. Ответственность сотрудников отдела СРООП устанавливается должностными инструкциями.

7. Направления взаимодействия отдела СРООП

- 7.1. В своей деятельности отдела СРООП осуществляет взаимодействие с городскими, региональными органами управления, осуществляющими полномочия в сфере образования, муниципальными образовательными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела СРООП.
- 7.2. Отдел СРООП осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими отделами МКУ «развития образования города Иркутска:
- 7.2.1. Совместно с отделом организационно-кадровой работы обеспечивает организационно-методическое сопровождение муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;
 - 7.2.2. Совместно со структурным подразделением «Дополнительное профессиональное образование» осуществляет планирование, разработку и реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ, проводит мониторинг образовательных дефицитов административного и педагогического персонала муниципальных образовательных организаций;
 - 7.2.3. Совместно со структурным подразделением «Муниципальный информационно-библиотечный центр» осуществляет организационно-методическое сопровождение педагогов, представляющих программы для включения в Муниципальный банк программ педагогов общеобразовательных организаций города Иркутска.
 - 7.2.4. Совместно с отделом воспитательных инициатив и инклюзивного образования планирует, организует и проводит городские мероприятия в сфере инклюзивного образования.
 - 7.2.5. Совместно с отделом организационно-кадровой работы, отделом воспитательных инициатив и инклюзивного образования, структурными подразделениями МКУ развития образования города Иркутска планирует,

организует и проводит городские мероприятия в сфере образования, в т.ч. в рамках муниципальных программ, проектов, осуществляет обмен информацией по вопросам реализации и внедрения ФГОС, профессионального развития педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

7.2.6. Совместно со структурными подразделениями МКУ развития образования города Иркутска осуществляет проведение мониторинговых исследования, экспертной деятельности в области образования.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директором МКУ развития образования города Иркутска и действует до его отмены.

8.2. Изменения и дополнения в Положение об отделе СРООП вносятся по мере необходимости и утверждаются приказами директора МКУ развития образования города Иркутска.