

Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
«ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(МКУ «ИМЦРО»)

от 27.04.2017.

№ 32/1

ПРИКАЗ

Об утверждении положения

В целях системной организации контроля качества образования, сбора и обработки статистической информации системы образования г. Иркутска, процедуры проведения, контроля, координации и технического обеспечения Государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций г. Иркутска, руководствуясь приказом начальника департамента образования г.Иркутска от 27.04.2017г. № 214-08-380/7 «Об открытии структурного подразделения», уставом муниципального казенного учреждения города Иркутска «Информационно-методический центр развития образования», утвержденным приказом начальника ДО КСПК администрации города Иркутска № 214-08-65/15 от 09.02.2015 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о структурном подразделении «Центр независимой оценки качества, статистики образования и сопровождения государственной итоговой аттестации» (Приложение 1).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Косенко

Муниципальное казенное учреждение
города Иркутска
«Информационно – методический
центр развития образования»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Косенко

Е.А. Косенко

Приказ № 32/1 от «27» 09 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Центр независимой оценки качества, статистики образования и
сопровождения государственной итоговой аттестации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Центр независимой оценки качества, статистики образования и сопровождения государственной итоговой аттестации» (далее структурное подразделение) и устанавливает:

- Организационно-правовой статус службы структурного подразделения.
- Перечень функций и задач структурного подразделения.
- Полномочия (права и обязанности) структурного подразделения, а также порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями (должностными лицами) муниципального казенного учреждения города Иркутска «Информационно – методический центр развития образования» (далее МКУ «ИМЦРО»).

1.2. Структурное подразделение является самостоятельной штатной единицей МКУ «ИМЦРО».

1.3. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение структурного подразделения осуществляется за счет ресурсов МКУ «ИМЦРО».

1.4. Порядок оплаты труда работников структурного подразделения устанавливается положением «О выплатах компенсационного и стимулирующего характера в рамках новой системы оплаты труда по муниципальному казенному учреждению города Иркутска «информационно-методический центр развития образования»» в соответствии с условиями, предусмотренными соответствующими трудовыми договорами.

1.5. Порядок привлечения работников структурного подразделения к дисциплинарной ответственности устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР).

1.6. Положение о структурном подразделении утверждается директором МКУ «ИМЦРО». О внесении изменений в положение директор издает соответствующий приказ.

1.7. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом МКУ «ИМЦРО» и другими локальными актами МКУ «ИМЦРО»;
- Настоящим Положением;
- Приказами и распоряжениями директора МКУ «ИМЦРО».

2. Состав и структура структурного подразделения

- 2.1. Структуру и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор, исходя из функционального предназначения структурного подразделения.
- 2.2. Структурное подразделение подчиняется директору МКУ «ИМЦРО».
- 2.3. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются директором.
- 2.4. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора по представлению руководителя структурного подразделения.
- 2.5. Работа работников структурного подразделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями разрабатываемыми руководителем структурного подразделения и утверждаемыми директором.

3. Функции и задачи структурного подразделения

- 3.1. Основными функциями структурного подразделения являются:
 - Организационно-административная.
 - Координационная.
 - Консультативно-методическая.
 - Организационно-техническая.
- 3.2. В рамках осуществления перечисленных в п. 3.1 функций структурное подразделение решает следующие основные задачи:
- 3.3. Разработку, апробацию и внедрение форм и методов оценивания качества образования образовательных организаций г. Иркутска.
- 3.4. Проведение независимой оценки качества образования образовательных организаций г. Иркутска путём сбора статистической и мониторинговой информации о деятельности образовательных организаций, её анализа и систематизации.
- 3.5. Организация и проведение мониторинговых исследований всех уровней.
- 3.6. Сбор статистической информации о деятельности образовательных организаций, её обработка, анализ и систематизация.
- 3.7. Техническое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций г. Иркутска.
- 3.8. Для решения задачи указанной в п. 3.7. в структурном подразделении создаётся ППОИ (пункт первичной обработки информации).

4. Права структурного подразделения

Работники структурного подразделения имеют право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора МКУ «ИМЦРО» по совершенствованию системы управления и развития учреждения.
- 4.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, методическим, организационным и другим вопросам в рамках своих полномочий.
- 4.3. Пользоваться вверенным ему имуществом и техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МКУ «ИМЦРО».

- 4.4. Участвовать в совещаниях, форумах, конференциях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.
- 4.5. В рамках своих полномочий взаимодействовать и запрашивать необходимую информацию у администраций образовательных организаций г. Иркутска, работников МКУ «ИМЦРО», департамента образования г. Иркутска, министерства образования Иркутской области.

5. Ответственность структурного подразделения

- 5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 5.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:
 - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Персональная ответственность работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.