



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУ «ИМЦРО

от «6» февраля 2017г.

Директор *Госад* Е.А.Косенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении МКУ «ИМЦРО» г. Иркутска
«Дом Учителя»

1. Общие положения

1.1 «Дом Учителя» г. Иркутска (далее «Дом Учителя») является структурным подразделением МКУ «ИМЦРО» департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

Полное наименование структурного подразделения: «Структурное подразделение МКУ «ИМЦРО» «Дом Учителя» г. Иркутска».

Сокращенное наименование структурного подразделения - «Дом Учителя».

1.2 «Дом Учителя» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом города Иркутска, правовыми актами мэра г. Иркутска, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3 «Дом Учителя» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, департаментом образования г. Иркутска, научными, культурными и иными организациями, общественными объединениями, гражданами.

1.4 Структурное подразделение «Дом Учителя» расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Литвиновa, 14. Собственником помещения является администрация г. Иркутска.

1.5. «Дом Учителя» осуществляет свою деятельность на территории города Иркутска и для образовательных организаций города Иркутска.

1.6. Структурное подразделение «Дом Учителя» не является юридическим лицом, создается для обеспечения качественной реализации основных направлений деятельности МКУ «ИМЦРО» в соответствии с Уставом учреждения.

1.7. Для осуществления деятельности структурное подразделение «Дом Учителя» наделяется материально-техническими основными средствами на правах оперативного управления.

1.8. Штатное расписание «Дома Учителя» утверждается приказом директора МКУ «ИМЦРО».

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Цель деятельности «Дома Учителя» - создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала работников образовательных организаций города Иркутска, роста профессионального мастерства, организационно-методического и информационного сопровождения деятельности работников образовательных организаций.

2.2. Задачами «Дома Учителя» являются:

- создание и реализация проектов и программ, направленных на развитие профессионального и творческого потенциала работников образовательных организаций города Иркутска;

- содействие развитию профессиональных и социально-культурных компетенций личности педагогического работника;

- поддержка объединения работников системы образования, предъявляющих и реализующих культурные инициативы, направленные на развитие творчества, мастерства и инноваций как базовых основ деятельности педагога;

- создание и организация деятельности объединений для проявления профессиональной позиции и социальной активности педагогических работников;

- предоставление работникам образования разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;

- создание условий для занятий любительским художественным творчеством, организация культурно - массовой работы и досуговой деятельности работников образования.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности «Дом Учителя» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, викторин, соревнований;

- создание и поддержка деятельности клубов по интересам, творческих коллективов и объединений;
- организация и проведение художественных, литературных и иных мероприятий;
- организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности образовательных организаций и педагогических работников;
- организация лекториев, экскурсионно-лекционной работы, школ и курсов прикладных знаний и навыков;
- проведение тематических вечеров, творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4 «Дом Учителя» вправе в соответствии с действующим законодательством выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего положения, для граждан и юридических лиц на платной основе.

3. Организация деятельности «Дома учителя»

3.1. «Дом Учителя» возглавляет руководитель структурного подразделения, который назначается и освобождается от должности директором МКУ «ИМЦРО».

Сотрудники «Дома Учителя» назначаются на должности и освобождаются от должности директором МКУ «ИМЦРО».

3.2. Руководитель структурного подразделения:

- осуществляет руководство и организует деятельность «Дома Учителя»;
- распределяет обязанности между сотрудниками «Дома Учителя»;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством;
- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками «Дома Учителя»;
- обеспечивает соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.

4. Ответственность сотрудников «Дома учителя»

4.1. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за выполнение возложенных на «Дом учителя» функций и задач.

4.2. Сотрудники «Дома Учителя» несут ответственность в соответствии с законодательством.