

СОГЛАСОВАНО

заместитель мэра –
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

/ С.В.Кладов /

2015г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель председателя комитета –
начальник департамента образования
комитета по социальной политике
и культуре администрации г. Иркутска

/В.В.Перегудова/

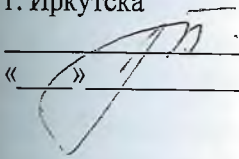
2015г.




**Устав
муниципального казенного учреждения
города Иркутска
«Информационно-методический центр развития
образования»**

г. Иркутск 2015

Согласовано:
Заместитель начальника департамента
образования комитета по социальной
политике и культуре администрации
г. Иркутска

 / А.П.Новикова/
« » 2015 г.

Главный специалист – юрист
департамента образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска

 / К.Н. Кренделева/
« » 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Иркутска «Информационно-методический центр развития образования» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 12.07.1999 г. № 031 – 06 – 986/9.

1.2. Наименование Учреждения: полное - муниципальное казенное учреждение города Иркутска «Информационно-методический центр развития образования», сокращенное – МКУ «ИМЦРО».

1.4. Место нахождения и адрес Учреждения: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 26

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Иркутск (далее – Учредитель). От имени муниципального образования город Иркутск функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее – департамент образования).

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (смету), круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет города Иркутска.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет муниципальное образование город Иркутск.

1.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация г. Иркутска в лице департамента образования, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.12. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение имеет структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами, филиалами или представительствами Учреждения:

1) «Медико-психолого-педагогическая комиссия города Иркутска» по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего штаба, д.9;

2) структурное подразделение повышения квалификации работников образования по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 26

1.17. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются департаментом образования и в случаях, установленных Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – КУМИ).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является содействие повышению качества общего и дополнительного образования в условиях его модернизации.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию муниципальных образовательных организаций города Иркутска;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Иркутска;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Иркутска;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках муниципальных образовательных организаций города Иркутска;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в муниципальных образовательных организациях города Иркутска, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций города Иркутска;
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций города Иркутска с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Иркутска о новых направлениях в развитии общего образования и дополнительного образования, о содержании основных образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- участие в разработке программ развития муниципальных образовательных организаций города Иркутска;
- организация методического сопровождения профильного обучения в муниципальных общеобразовательных организациях города Иркутска;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы муниципальных образовательных организаций города Иркутска;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных образовательных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководителями и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций города Иркутска;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Иркутска;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся муниципальных образовательных организаций города Иркутска;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими отделами департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска и организациями дополнительного образования.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Иркутска;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.3.5. Деятельность по реализации муниципальных программ в сфере образования.

2.3.6. Деятельность по проведению комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и подготовке по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) предоставление работникам муниципальных образовательных организаций города Иркутска бесплатного дополнительного профессионального образования по дополнительным образовательным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

2) оказание следующих платных услуг:

- предоставление дополнительного профессионального образования по дополнительным образовательным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) для физических и юридических лиц (за исключением работников муниципальных образовательных организаций города Иркутска);

- курсы пользователей ПК, по информационно-коммуникационным

технологиям;

- изготовление и реализация собственной печатной, компьютерной, электронной и фото-видеопродукции по заказам населения;
 - оказание услуг по копированию звуко-видеозаписей, а также машинных носителей информации;
 - организация и проведение праздничных мероприятий по заявкам учреждений, организаций и предприятий;
- 3) предоставление имущества Учреждения в аренду за арендную плату.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Иркутска и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Иркутска и на основании бюджетной сметы.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Иркутск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.9. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения

Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения, выборный представительный орган - Совет Учреждения и единоличный исполнительный орган учреждения - руководитель Учреждения.

4.3. Общее собрание работников Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание Совета Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

4.6. Совет Учреждения в количестве 5 чел. избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на 1 год. Для избрания в члены Совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее 2/3) работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

4.7. Основная функция Совета Учреждения - обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения.

4.8. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса (сметы).

Совет учреждения вправе также решать другие вопросы, вынесенные на заседания Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной

компетенции Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

4.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.10. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

4.11. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.12. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

4.13. Директор осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную работу Учреждения;

3) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

8) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

5. Компетенция департамента образования и КУМИ

5.1. К компетенции департамента образования относятся:

1) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 2) утверждение передаточного акта;
- 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 6) утверждение устава учреждения, изменений и дополнений в него;
- 7) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- 8) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

5.2. К компетенции КУМИ относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление.

6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

6.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.1.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.1.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе департаменту образования и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

6.2.5. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке

определенном департаментом образования, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

7. Учет, планирование, отчетность

7.1. Учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных руководителем Учреждения и департаментом образования.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органу местного самоуправления города Иркутска, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности департаменту образования, другим подразделениям администрации города Иркутска.

7.3. Департаментом образования создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги исполнения сметы.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами государственного (муниципального) контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством РФ и структурными подразделениями администрации города Иркутска в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7.5. Департаментом образования создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10, а также действующим законодательством РФ.

Устав юридического лица

ОГРН 1023801011178

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.02.2015

за ГРН 2153850100540

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.



Прошито и пронумеровано

На ___ листах

Директор

Н.И. Яловицкая Н.И. Яловицкая