

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801011178 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.10.2025 за ГРН 2253801324533



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

СОГЛАСОВАН:

Письмом комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

от 05.10.2025 № 505-41-5691/25

УТВЕРЖДЕН:

Приказом начальника департамента
образования комитета по социальной
политике и культуре администрации
города Иркутска

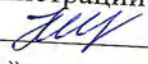
от 01.10.2025 № 214-68-625/25

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

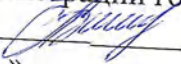
г. Иркутск
2025 год

Согласовано:

Заместитель начальника департамента образования
комитета по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

 Н.В. Иванова
«___» _____ 2025 г.

Главный специалист – юрист отдела правовой работы
комитета по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

 А.Р. Болотова
«___» _____ 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение развития образования города Иркутска (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением мэра города Иркутска от 12.07.1999 № 031-06-986/9.

1.2. Наименование Учреждения: полное – Муниципальное казенное учреждение развития образования города Иркутска, сокращенное – МКУ развития образования города Иркутска.

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ муниципальное образование город Иркутск (далее – Учредитель).

1.4. От имени городского округа муниципального образования город Иркутск функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – департамент образования).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения.

Тип Учреждения – казенное.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (смету), круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, другие необходимые реквизиты юридического лица.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет города Иркутска.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет городской округ муниципальное образование город Иркутск.

1.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа муниципального образования город Иркутск отвечает администрация города Иркутска в лице Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Место нахождения Учреждения: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 26.

Почтовый адрес Учреждения: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 26.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение имеет структурные подразделения, не являющиеся юридическим лицом, филиалом или представительством Учреждения:

1) Центр информационно-методического сопровождения муниципальных образовательных организаций города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 26;

2) Центр независимой оценки качества, статистики образования и сопровождения государственной итоговой аттестации по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 26;

3) Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14;

4) «Дом Учителя» по адресу: г. Иркутск, ул. Литвинова, д. 14.

Деятельность структурных подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.17. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются департаментом образования, согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – КУМИ г. Иркутска) в случаях, установленных Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по организации оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также содействие развитию муниципальной системы образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптивные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

2.2.3. Реализация функции территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

2.2.4. Создание условий для развития системы образования города Иркутска.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2.3.2. Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

2.3.3. Помощь обучающимся в профориентации, получении профессии социальной адаптации;

2.3.4. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

2.3.5. Методическая помощь в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

2.3.6. Методическая помощь в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

2.3.7. Методическая помощь в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

2.3.8. Организация деятельности ПМПК;

2.3.9. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников муниципальных образовательных организаций города Иркутска (далее – МОО);

- изучение и анализ состояния результатов методической работы в МОО, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы МОО;

- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

2.3.10. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников МОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников МОО с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

- информирование педагогических работников МОО о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования, о содержании основных образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

2.3.11. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим

работникам МОО в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников МОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- участие в разработке программ развития МОО;

- организация методического сопровождения профильного обучения в МОО;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников МОО к проведению государственной итоговой аттестации;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы МОО;

- разработка, создание учебных пособий, учебно-методических пособий для МОО, в том числе посредством заключения договора с автором;

- участие в инновационных проектах, грантовых конкурсах, направленных на помощь субъектам образовательных отношений;

- определение опорных базовых школ, дошкольных образовательных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками МОО;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников МОО;

- организация и проведение олимпиад, смотров, конкурсов, конференций и иных форм мероприятий для обучающихся на муниципальном уровне;

- обеспечение участия одаренных детей в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими отделами департамента образования и организациями дополнительного образования;

2.3.12. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МОО;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей;

2.3.13. Деятельность по реализации муниципальных программ города Иркутска в сфере образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.4.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки: проведение семинаров, лекций, консультаций и иных мероприятий в сфере профессионального мастерства) для работников МОО на безвозмездной основе;

2.4.2. Оказание платных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ

профессиональной переподготовки) для физических и юридических лиц (за исключением работников МОО).

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Иркутска и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

Собственником имущества Учреждения является городской округ муниципальное образование город Иркутск. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления города Иркутска в рамках компетенции, определенной Уставом города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Иркутска, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Иркутска и на основании бюджетной сметы.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа муниципального образования город Иркутск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является снованием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.9. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству

(объему) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Учет, планирование, отчетность

4.1. Учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных директором Учреждения и Учредителем, в соответствии с бюджетной сметой на соответствующий период.

4.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органу местного самоуправления города Иркутска, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим подразделениям администрации города Иркутска.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги исполнения сметы.

В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется департаментом образования.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

5.2. Органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения, выборный представительный орган – Совет Учреждения и исполнительный орган Учреждения – руководитель Учреждения.

5.3. Общее собрание работников Учреждения – орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- избрание Совета Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания работников Учреждения размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих.

5.6. Совет Учреждения в количестве 5 человек избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на 1 год. Для избрания в члены Совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее $\frac{2}{3}$) работников Учреждения, присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

5.7. Основная функция Совета Учреждения – обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения.

5.8. Совет Учреждения вправе решать вопросы, вынесенные на заседания Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее $\frac{2}{3}$). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

5.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.10. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

5.11. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.12. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5.13. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

- 1) руководит Учреждением в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает системную работу Учреждения;
- 3) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- 8) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и обязанности директора Учреждения в области управления Учреждением, а также его ответственность определяется в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Компетенция Учредителя

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
- формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- согласование вопросов создания филиалов и представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.2. К компетенции КУМИ г. Иркутска относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление.

7. Права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

7.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7.1.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.1.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе департаменту образования и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

7.2.5. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке определенным департаментом образования, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10, а также законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются департаментом образования.

Согласование изменений в Устав Учреждения с КУМИ г. Иркутска осуществляется в следующих случаях:

- 1) реорганизации Учреждения;
- 2) изменения типа и наименования Учреждения;
- 3) принятия Устава в новой редакции;
- 4) изменения в части имущества Учреждения;
- 5) изменения места нахождения Учреждения;
- 6) изменения Учредителя Учреждения.

В остальных случаях согласование изменений в Устав Учреждения с КУМИ г. Иркутска не требуется.

9.2. Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

На 11 листах

Директор МКУ «ИМЦРО»

Ю.В. Василькова

