

Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(МКУ «ИМЦРО»)

664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 26, тел. 34-37-05, 20-19-85

E-mail: [irk\\_imcro@bk.ru](mailto:irk_imcro@bk.ru)

ОГРН 1023801011178 ИНН/КПП 3808062758/380801001

29.10.19 № 177/5  
на от №

Руководителям образовательных  
организаций города Иркутска

О формировании составов городских методических советов

### ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

На основании приказа начальника департамента образования, комитета по социальной политике и культуре от 21.10.2019 года № 214-08-1135/9 «Об организации деятельности городских методических советов» муниципальное казенное учреждение города Иркутска «Информационно-методический центр развития образования» (далее – МКУ «ИМЦРО») с 29 октября 2019 года по 15 ноября 2019 года осуществляет прием представлений руководителей образовательных организаций на включение педагогических работников в состав городских методических советов, личных заявлений педагогических работников на включение в состав городского методического совета.

Представления, личные заявления и документы, подтверждающие профессиональные достижения педагогических работников направляются в формате pdf на электронную почту [irk\\_imcro@bk.ru](mailto:irk_imcro@bk.ru) (с пометкой «ГМС»). Формы представления, заявления размещены в Приложении 2.

Дополнительную информацию о формировании составов городских методических советов можно получить у заместителя директора МКУ «ИМЦРО» Барановой Натальи Сергеевны по тел. 343705, 8-924-600-1212.

Приложение:

1. Приказ «Об организации деятельности городских методических советов» от 21.10.2019 года № 214-08-1135/9.
2. Форма представления руководителя образовательной организации для включения педагогических работников в состав городских методических советов.
3. Форма личного заявления педагогического работника о включении в состав городских методических советов.

Директор



Т.В. Иванова

Отв. исп.:  
Баранова Наталья Сергеевна,  
т.: 343705



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

## П Р И К А З

от 21.10.2019

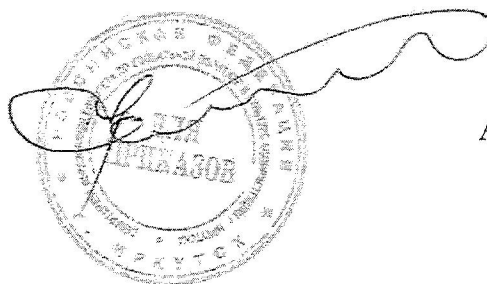
№ 214-ОС-1135/9

Об организации деятельности  
городских методических советов

В целях развития и реализации приоритетных направлений муниципальной системы образования города Иркутска, создания единого научно-методического пространства, выявления, обобщения и диссеминации передового педагогического и управленческого опыта работы, повышения педагогического мастерства и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций города Иркутска, руководствуясь Положением о департаменте образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 27.05.2011 г. № 005-20-230344/11,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о городском методическом совете (Приложение №1).
2. Директору МКУ «ИМЦРО» обеспечить формирование составов городских методических советов в срок до 25 октября 2019 года.
3. Руководителям образовательных организаций довести настоящий приказ до сведения педагогических работников.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



А.К. Костин

**Приложение № 1**

к приказу начальника

департамента образования

№ 244-ОС-435/9от «21» 10 / 2019 г.**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о городском методическом совете****1. Общие положения**

1.1. Положение о городском методическом совете (далее – Положение) определяет состав, порядок формирования, основные направления деятельности городских методических советов по отдельным предметам/направлениям.

1.2. Городской методический совет (далее – Совет) является общественно-профессиональным объединением педагогических работников образовательных организаций города Иркутска, осуществляющим методическую, организационную, информационную, координационную, экспертную деятельность (в пределах своей компетенции). Совет может объединять педагогических работников образовательных организаций города Иркутска, преподающих один предмет/предметную область; педагогических работников, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

1.3. Количество Советов и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед муниципальной методической службой города Иркутска департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области, департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – Департамент); настоящим Положением.

1.5. Координация и сопровождение деятельности Советов по предметам, направлениям работы осуществляется сотрудниками муниципального казенного учреждения города Иркутска «Информационно-методический центр развития образования» (далее – МКУ «ИМЦРО»).

**2. Цель, задачи и функции Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является повышение роли общественного участия в управлении процессами развития муниципальной системы образования, становлении современной системы управления качеством образования в городе Иркутске.

**2.2. Задачи Совета:**

2.2.1. Создание единого методического пространства для развития и реализации приоритетных направлений муниципальной системы образования города Иркутска, выявления, обобщения и диссеминации передового педагогического и управленческого опыта работы.

2.2.2. Координация деятельности методических объединений образовательных организаций, муниципальных проблемно-творческих групп, муниципальных методических и ресурсных площадок.

2.2.3. Участие в планировании, организации и проведении мероприятий, направленных на развитие и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций города Иркутска.

2.2.4. Обеспечение консультативно-экспертной поддержки педагогов образовательных организаций города Иркутска по актуальным проблемам образования.

### **3.Порядок формирования Совета**

3.1. В состав Советов могут входить педагогические работники образовательных организаций города Иркутска, демонстрирующие высокие достижения в профессиональной деятельности.

3.2. Примерный перечень Советов:

*Направление «Дошкольное образование»*

3.2.1. Совет заместителей руководителей дошкольных образовательных организаций г. Иркутска;

3.2.2. Совет учителей-логопедов, учителей-дефектологов дошкольных образовательных организаций г. Иркутска;

3.2.3. Совет инструкторов по физической культуре дошкольных образовательных организаций г. Иркутска;

3.2.4. Совет музыкальных руководителей дошкольных образовательных организаций г. Иркутска;

3.2.5. Совет педагогов-психологов дошкольных образовательных организаций г. Иркутска.

*Направление «Начальное общее образование»*

3.2.6. Совет заместителей руководителей общеобразовательных организаций (начальные классы) г. Иркутска;

3.2.7. Совет учителей начальных классов общеобразовательных организаций г. Иркутска.

*Направление «Общее образование»*

3.2.8. Совет заместителей руководителей по учебно-воспитательной работе (воспитательной работе) образовательных организаций г. Иркутска;

3.2.9. Совет педагогических работников по инновационной и научно-методической деятельности в образовательных организациях г. Иркутска;

3.2.10. Совет педагогических работников по вопросам информатизации образовательных организаций г. Иркутска;

3.2.11. Совет учителей русского языка и литературы общеобразовательных организаций г. Иркутска;

3.2.12. Совет учителей математики общеобразовательных организаций г. Иркутска;

3.2.13. Совет учителей физики, химии, астрономии общеобразовательных организаций г. Иркутска;

3.2.14. Совет учителей географии, биологии, экологии общеобразовательных организаций г. Иркутска;

3.2.15. Совет учителей информатики общеобразовательных организаций г. Иркутска;

3.2.16. Совет учителей физической культуры, тренеров образовательных организаций г. Иркутска;

3.2.17. Совет учителей технологии общеобразовательных организаций г. Иркутска;

3.2.18. Совет учителей-логопедов, учителей-дефектологов общеобразовательных организаций г. Иркутска;



3.2.19. Совет педагогов-психологов общеобразовательных организаций г. Иркутска;

3.2.20. Совет социальных педагогов общеобразовательных организаций г. Иркутска;

3.2.21. Совет заведующих библиотек образовательных организаций г. Иркутска;

3.2.22. Совет учителей основ безопасности жизнедеятельности образовательных организаций г. Иркутска;

*Направление «Дополнительное образование»*

3.2.23. Совет заместителей руководителей образовательных организаций дополнительного образования г. Иркутска;

3.2.24. Совет педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов образовательных организаций г. Иркутска;

3.2.25. Совет педагогических работников по развитию направления «Робототехника» в образовательных организациях г. Иркутска.

3.3. Количественный состав Совета не должен превышать 10% от общего количества педагогических работников отдельного предмета/направления по состоянию на 01 сентября каждого учебного года.

3.4. Формирование состава Совета осуществляется по представлениям департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, МКУ «ИМЦРО», образовательных организаций г. Иркутска, личным заявлениям педагогических работников в следующем соотношении:

- по представлениям департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, МКУ «ИМЦРО» – 55% от общего количества состава Совета по отдельному предмету/направлению;

- представлению образовательных организаций г. Иркутска – 40% от общего количества состава Совета по отдельному предмету/направлению;

- по личным заявлениям педагогических работников образовательных организаций г. Иркутска – 5% от общего количества состава Совета по отдельному предмету/направлению.

3.5. Представление на включение педагогического работника в Совет оформляется в соответствии с формой, представленной в Приложении 1 настоящего Положения, подписывается руководителем образовательной организации, направляется в формате pdf на электронную почту МКУ «ИМЦРО». Достижения педагогического работника, указанные в представлении, подтверждаются документально, направляются вместе с представлением.

3.6. Личное заявление педагогического работника на включение педагогического работника в Совет оформляется в соответствии с формой, представленной в Приложении 2 настоящего Положения, направляется в формате pdf на электронную почту МКУ «ИМЦРО». Достижения педагогического работника, указанные в представлении, подтверждаются документально, направляются вместе с представлением.

3.7. Научно-методический совет МКУ «ИМЦРО» рассматривает представления на включение педагогических работников в Совет, составляет реестр кандидатов на включение в Совет по критериям, представленным в Приложении 3 настоящего Положения, формирует состав Советов в соответствии с примерным перечнем, представленным в п.3.2. настоящего Положения.

#### **4. Основные направления и содержание деятельности Совета**

4.1. Основные направления деятельности Совета определяются приоритетными направлениями стратегии развития образования в Российской Федерации, Иркутской области, городе Иркутске.

4.2. Содержание деятельности Совета:

4.2.1. Выявление совместно с МКУ «ИМЦРО» основных тенденций развития муниципальной системы образования г. Иркутска по отдельному предмету/направлению работы.

4.2.2. Сбор и анализ информации об организации и осуществлении образовательной, инновационной/новационной деятельности педагогическими работниками г. Иркутска по отдельному предмету/направлению работы совместно с МКУ «ИМЦРО».

4.2.3. Экспертиза документов педагогических работников (программы, проекты, рекомендации и др.), анализ результативности деятельности педагогических работников по отдельному предмету/направлению работы совместно с МКУ «ИМЦРО».

4.2.4. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта работы по отдельному предмету, направлению работы совместно с МКУ «ИМЦРО».

4.2.5. Участие в организации семинаров, совещаний, прочих мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов, развитие их творческой инициативы, распространение инновационного/новационного педагогического опыта по отдельному предмету, направлению работы по плану работы МКУ «ИМЦРО».

4.2.6. Участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, творческих встреч, конкурсов педагогического мастерства, олимпиад, мероприятий для педагогических работников и обучающихся г. Иркутска.

4.2.7. Содействие деятельности методических, педагогических, психологических, профессиональных объединений работников муниципальной системы образования г. Иркутска.

4.2.8. Участие в формировании творческих групп педагогических работников по разработке муниципальных проектов (программ), направленных на совершенствование реализации содержания образования, повышение качества образования по отдельному предмету/направлению работы.

#### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Состав Совета утверждается приказом начальника департамента образования Комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

5.2. Координатор Совета по отдельному предмету/направлению работы – сотрудник МКУ «ИМЦРО», утверждается приказом директора МКУ «ИМЦРО».

5.3. Возглавляет Совет председатель, который выбирается членами Совета по отдельному предмету/направлению работы на первом заседании Совета.

5.4. Деятельность Совета организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем Совета, согласовывается с координатором Совета и утверждается на заседании Совета, до 30 октября текущего года.

5.5. Из числа членов Совета выбирается секретарь. Секретарь оказывает помощь председателю в организации заседаний Совета; оформляет протоколы заседаний (в электронном виде); ведет банк данных информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами, для рассмотрения на заседаниях.

5.6. Основными формами работы Совета являются: пленарные заседания, заседания комиссий, заседания рабочих групп и пр.

5.7. Совет может проводить конференции, семинары, совещания, олимпиады и конкурсы и иные мероприятия по вопросам совершенствования муниципальной системы образования города Иркутска.

5.8. Заседание является правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей постоянных членов Совета.

5.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.10. Анализ деятельности Совета за учебный год предоставляется председателем Совета на последнем заседании и передается координатору Совета в срок до 30 мая текущего года.

5.11. Книга протоколов заседаний Совета за учебный год (в формате pdf) передается секретарем или председателем Совета координатору Совета в срок до 30 мая текущего года.

5.12. Формы документов Совета представлены в Приложениях 4-6 настоящего Положения.

5.13. В случае выбытия из состава Совета одного или нескольких членов до завершения действия утвержденного состава (по личному заявлению/непредвиденным обстоятельствам), приказом начальника департамента образования г. Иркутска утверждаются изменения состава Совета. Состав Совета дополняется из числа кандидатов на включение педагогических работников в состав городских методических советов, не вошедших в первоначальный состав Совета.

## **6. Права и обязанности членов Совета**

6.1. Члены Совета имеют право:

6.1.1. Предварительно знакомиться с материалами инновационных/новационных педагогических инициатив, представленных на рассмотрение Совета.

6.1.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению инновационного/новационного педагогического опыта; организации, планированию работы Совета.

6.1.3. Предлагать для обсуждения вопросы по направлениям деятельности Совета.

6.1.4. Привлекать к работе, по согласованию с председателем, в качестве консультантов представителей профессионального образования, деятелей науки, других лиц, компетентных в вопросах повестки заседаний Совета.

6.1.5. Быть рекомендованным для участия в образовательных проектах муниципального и регионального уровней.

6.1.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методических объединений педагогических работников образовательных организаций города Иркутска.

6.2. Члены Совета обязаны:

6.2.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; нормативные документы, отражающие требования к содержанию предмета/направления работы; тенденции развития методики преподавания предмета (предметной области), программного обеспечения предмета/направления работы.

6.2.2. Участвовать в заседаниях Совета, исполнять возложенные председателем и координатором Совета поручения.

6.2.3. Принимать активное участие в организации и реализации мероприятий, направленных на развитие исследовательской, инновационной/новационной деятельности педагогических работников образовательных организаций города Иркутска, в соответствии с планом работы Совета, МКУ «ИМЦРО», департамента образования города Иркутска.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска и действует до его отмены.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказами начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

## Приложение 1

Директору МКУ «ИМЦРО»  
Ивановой Т.В.  
Должность  
ФИО

**Представление о включении педагогического работника в состав городского  
методического совета**

\_\_\_\_\_  
(наименование)

**на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

В соответствии с п. 3.4. Положения о городском методическом совете педагогический коллектив

\_\_\_\_\_  
(полное наименование ОО)

ходатайствует о включении в состав городского методического совета

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Основанием для включения в состав Совета считаем следующие профессиональные достижения \_\_\_\_\_:

(ФИО)

1. *Перечень и краткая характеристика профессиональных достижений, опыта деятельности педагогического работника, качества личности*

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Дата

Подпись

## Приложение 2

Директору МКУ «ИМЦРО»  
Ивановой Т.В.  
Должность  
ФИО

**Заявление о включении в состав городского методического совета**

---

(наименование)

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

В соответствии с п. 3.4. Положения о городском методическом совете  
прошу рассмотреть вопрос о включении меня в состав городского методического совета.

Основанием для включения в состав Совета считаем следующее:

1. Место работы, должность
2. Перечень и краткая характеристика профессиональных достижений, опыта  
деятельности, качества личности

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Дата

Подпись

№ \_\_\_\_\_ ОТ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_

Количество кандидатов на включение в состав ТМС \_\_\_\_\_, из них:

Количество кандидатов на включение в состав ГМС \_\_\_\_\_, из них:  
по представлению департамента образования, МКУ «ИМПРО»; \_\_\_\_\_  
по представлению образовательных организаций г. Иркутска; \_\_\_\_\_  
по личным заявлениям педагогических работников. \_\_\_\_\_

№ п/п кандидата	ФИО
1	Должность, квалификационная категория, наименование ОО
2	Ученая степень, звание, награды
3	Результативность профессиональной деятельности за прошлый учебный год
4	Результат участия в конкурсах профессионального мастерства, методических разработок и др. на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях)
5	Представление опыта на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях
6	Участие в реализации/ инновационных/ новационных проектов, программ
7	Опыт осуществления экспертной деятельности
8	Прочее
9	Решение НМС

Исполнитель  
Секретарь \_\_\_\_\_



**Муниципальное казенное учреждение города Иркутска  
«Информационно-методический центр развития образования»**

**СОГЛАСОВАНО**

**Сотрудник МКУ «ИМЦРО»**

\_\_\_\_\_/ФИО

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖЕНО**

**Председатель ГМС**

\_\_\_\_\_/ФИО

Протокол № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
городского методического совета**

---

(наименование)

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

## План работы городского методического совета

(наименование)

**Цель**

**Задачи**

**Направления деятельности**

**Сведения о методических объединениях ОО г. Иркутска в 20\_\_-20\_\_ учебном году**

№ п/п	Административный округ г. Иркутска	Наименование ОО	ФИО	Контактные данные
1				

### Календарный план деятельности ГМС

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный исполнитель	Планируемый результат

Муниципальное казенное учреждение города Иркутска  
«Информационно-методический центр развития образования»

СОГЛАСОВАНО

Сотрудник МКУ «ИМЦРО»

\_\_\_\_\_/ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖЕНО

Председатель ГМС

\_\_\_\_\_/ФИО  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ  
городского методического совета

---

(наименование)

в 20\_\_-20\_\_ учебном году

## Отчет о работе городского методического совета

---

(наименование)

### **Цель**

### **Задачи**

### **Проблемно-ориентированный анализ деятельности по направлениям**

*Анализ деятельности с определением проблемных зон и возможных путей их преодоления, представление аналитических данных в виде схем, диаграмм (графиков), инфографики и пр. Реализация мероприятий в рамках социального партнерства и т.д.*

### **Выводы**

### **Предложения по совершенствованию деятельности в следующем учебном году**

**Протокол  
заседания городского методического совета**

\_\_\_\_\_

(наименование)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены ГМС: \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**Повестка:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

По первому вопросу слушали: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. докладчика)

Выступили: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. выступившего,  
содержание выступления) \_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2

Директору МКУ «ИМЦРО»  
Ивановой Т.В.  
Должность  
ФИО

**Представление о включении педагогического работника в состав городского  
методического совета**

\_\_\_\_\_  
(наименование)

**на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

В соответствии с п. 3.4. Положения о городском методическом совете педагогический коллектив

\_\_\_\_\_  
(полное наименование ОО)

ходатайствует о включении в состав городского методического совета

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Основанием для включения в состав Совета считаем следующие профессиональные достижения \_\_\_\_\_:

(ФИО)

1. *Перечень и краткая характеристика профессиональных достижений, опыта деятельности педагогического работника, качества личности*

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Дата

Подпись

Приложение 3

Директору МКУ «ИМЦРО»  
Ивановой Т.В.  
Должность  
ФИО

**Заявление о включении в состав городского методического совета**

---

(наименование)

**на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

В соответствии с п. 3.4. Положения о городском методическом совете  
прошу рассмотреть вопрос о включении меня в состав городского методического совет.

Основанием для включения в состав Совета считаем следующее:

1. *Место работы, должность*
2. *Перечень и краткая характеристика профессиональных достижений, опыта деятельности, качества личности*

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Дата

Подпись